

Domanda: "Volevamo inoltre chiedere delucidazioni in merito all' **Art. 1 – Oggetto dell'appalto** in quanto la prima parte della descrizione della tipologia di servizio *"Fornitura del servizio di data-entry per la memorizzazione, su supporto magnetico, delle contravvenzioni elevate dal Comune di Napoli (attraverso gli agenti della Polizia Municipale ed ausiliari del traffico di Napolipark e Azienda Napoletana Mobilità) nel secondo semestre del corrente anno 2007, la registrazione dei documenti, la costituzione di un archivio immagini sia dei verbali che degli avvisi di ricevimento,..."* farebbe pensare ad un'attività di digitalizzazione ed archiviazione su supporti magnetici (CD/DVD) di uno storico di documenti cartacei (verbali, buste ed avvisi di ricevimento) già presenti presso il Vs. Comando di Polizia Municipale con relativa gestione, tramite apposito software, della ricerca dei documenti stessi.

La seconda parte invece *"...nonché la stampa e l'imbustamento del verbale meccanizzato da inviare al contravventore"*, ci sembra un'attività completamente diversa, probabilmente riconducibile alla cosiddetta *"postalizzazione"* dei verbali generati da accertamenti effettuati dagli organi suindicati (agenti della Polizia Municipale ed ausiliari del traffico di Napolipark e Azienda Napoletana Mobilità)."

Risposta: " Art. 1 - Oggetto dell'appalto (precisazioni)

Le attività, oggetto dell'appalto, possono essere classificate principalmente in due tipi: acquisizione dati ed acquisizione immagini.

L'acquisizione dei dati riguarda gli accertamenti per violazioni alle norme sulla circolazione stradale ed in un secondo momento, precisamente dopo la notifica, l'acquisizione dei dati concernente la notifica stessa.

In sintesi trattasi di un'attività di digitazione dati finalizzati all'aggiornamento del sistema informativo in dotazione alla Polizia Locale.

In altri termini il fornitore del servizio dopo aver acquisiti i dati, costituendo un proprio archivio, li deve trasmettere, su supporto magnetico, al competente ufficio della Polizia Locale, che provvederà all'aggiornamento di cui sopra; va precisato che il supporto magnetico di che trattasi dovrà contenere i dati in conformità del tracciato record convenuto.

Con le stesse modalità, a tempo debito, dovranno essere acquisite le informazioni riguardanti gli avvisi di ricevimento per le notifiche effettuate a mezzo del servizio postale.

L'acquisizione delle immagini ha per oggetto la scansione dei documenti, già in precedenza trattati, ovvero degli accertamenti delle violazioni e degli avvisi di ricevimento.

Anche in questo caso il fornitore del servizio dovrà costituire un proprio archivio, attraverso il quale aggiornerà quello in dotazione alla Polizia Locale.

Per quanto attiene la seconda parte dell'oggetto dell'appalto, relativa alla stampa ed all'imbustamento, va precisato che tale attività è finalizzata alla postalizzazione degli accertamenti, stimati, in media, in circa 70.000/75.000 atti mese con spese postali di spedizione a carico della Polizia Locale."

Firmato il comandante della polizia locale